

Institut für Restorative Praktiken: Projektassistenz auf Honorarbasis - 01.08.2021

Das gemeinnützige Institut für Restorative Praktiken mit Sitz in Berlin engagiert sich seit 2019 für eine Gesellschaft, in der Menschen mit ihren Bedürfnissen gesehen werden und es um Beziehungen und Verantwortungsübernahme, statt um Schuld und Strafe geht. Eine Gesellschaft, in der Konflikte als normaler Bestandteil des Lebens und als Möglichkeit verstanden werden, sich selbst und andere besser kennen zu lernen und zu wachsen.

Für das Modellprojekt „Mit Restorativen Praktiken ein positives und sicheres Schulklima fördern“ mit einer Gesamtlaufzeit von 08/2021 bis 12/2024 suchen wir für die Projektphase I „Erarbeitung der konzeptionellen Grundlagen und Trainingsmaterialien“ vom 01.08. bis 31.12.2021:

eine*n Projektassistent*in auf Honorarbasis 16 Stunden / Woche

(eine Anstellung im Rahmen einer 60% Stelle von 2022 bis Ende 2024 wird angestrebt)

Das Projekt

Das Modellprojekt gliedert sich in zwei Phasen: Phase I dient der Recherche und Konzeption (08/2021-12/2021), Phase II der Implementierung Restorativer Praktiken an zwei Berliner Grundschulen (2022-2024).

Das Projektteam besteht insgesamt aus: Fachliche- und Projektleitung | Mitarbeiter*in Recherche, Konzeption, Trainingsmaterialien | Mitarbeiter*in Evaluation | Projektassistenz

Deine Rolle

Du bist in alle Belange des Projektes eingebunden und unterstützt die Fachliche- und Projektleitung durch deine Zuarbeit. Dabei behältst du den Überblick und bringst eigene Ideen und Lösungsvorschläge ein, sei es z.B. zu inhaltlichen Fragen oder Möglichkeiten der internen Projektorganisation. Konkret geht es um Folgendes:

- Allgemeine administrative Aufgaben, Projektorganisation und -verwaltung
- teils längerfristige, teils kurzfristige Recherchearbeiten (sehr gute Englischkenntnisse nötig)
- Inhaltliche und organisatorische Vor- und Nachbereitung von Teamsitzungen, Präsentationen und Veranstaltungen, inklusive Terminkoordination
- Unterstützung bei der Durchführung von Sitzungen und Veranstaltungen
- Unterstützung bei Öffentlichkeitsarbeit (u.a. Homepagepflege, social media) und Projektdokumentation
- Unterstützung bei Suche und Betreuung von Netzwerk- und Kooperationspartnern
- Unterstützung Monitoring und Evaluation sowie der Budgetverwaltung und Reporting

Was du mitbringst

- Interesse am Thema Schule und der Frage, wie ein Miteinander gestaltet werden kann, dass allen Beteiligten gerecht wird
- (erste) beruflichen Erfahrungen in ähnlichen Feldern, dabei gilt: tatsächliche Fertigkeiten sind

wichtiger als der formelle Abschluss

- Verständnis und Spaß am administrativen Arbeiten und die Fähigkeit bei parallelen Prozessen den Überblick zu behalten
- Erfahrungen im Bereich Projekt- und Veranstaltungsmanagement
- Erfahrung in der Verwaltung und Abrechnung von Drittmitteln wünschenswert
- Fähigkeit zu selbstständigem, proaktivem und ergebnisorientiertem Arbeiten, Zuverlässigkeit
- Sicherer Umgang mit Office-Programmen (Word, Excel und Powerpoint) sowie social media Kanäle, insgesamt eine Offenheit und Spaß daran sich in neue Programme einzuarbeiten
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch
- Lust in einer noch jungen Organisation und einem neu entstandenen Projektteam zu arbeiten
- Eigener Laptop

Bestenfalls ...

bist du auch in der Projektphase II (2022-2024) mit an Bord. Dann wird die Kommunikation und Organisation der Zusammenarbeit mit den Schulen mehr Zeit in Anspruch nehmen. In der Projektphase II handelt es sich um eine 60% Stelle (entspricht 23,4 Wochenstunden) mit einer Vergütung in Anlehnung an den TvöD E11.

Was dich erwartet

- Vergütung 25.-/Stunde Brutto
- Teilnahme an Weiterbildungen des Institutes für Restorative Praktiken
- Arbeitsplatz in Berlin (Standort voraussichtlich Neukölln)
- eine flexible (und somit bei Bedarf auch familienfreundliche) Arbeitszeitgestaltung
- Eine Weiterbeschäftigung bis 12/2024 ist vorgesehen

Bewirb dich

Bewirb dich mit deinem Lebenslauf, einem Anschreiben und deinen Zeugnissen und sende deine Bewerbung mit dem Betreff „Projektassistent“ bis zum 01. Juli 2021 per E-Mail an jkohler@irp-berlin.de (max. 5MB und in einer PDF-Datei mit der Bezeichnung „Projektassistent-Nachname_Vorname“) und gib mir bitte auch einen Hinweis, ob du über 2021 auch dabei sein möchtest. Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich vom 5. bis 7. Juli stattfinden. Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen und ist aufgrund der Förderung vorerst bis 31.12.2021 befristet. Eine Weiterbeschäftigung wird wie oben beschrieben angestrebt.

Das Institut freut sich über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Du hast Interesse und noch Fragen? Melde dich gerne per E-Mail unter jkohler@irp-berlin.de. Bewerbungskosten werden vom Institut für Restorative Praktiken nicht erstattet.

Ich freue mich über deine Bewerbung!

Herzliche Grüße Judith

Nähere Informationen zum Institut für Restorative Praktiken und die anderen Stellenausschreibung für dieses Projekt findest du unter www.irp-berlin.de.